

Về việc thực hiện thu thập dữ liệu
thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu
năm học 2022-2023.

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận Tân Bình.

Căn cứ Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 645/QĐ-SGDĐT ngày 24/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tạm thời quản lý, vận hành, khai thác sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Công văn số 3353/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2022-2023, (đính kèm công văn).

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai đến các đơn vị giáo dục trên địa bàn quận Tân Bình về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2022-2023 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là **CSDL HCM**), cụ thể như sau:

Tất cả Cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Tân Bình khẩn trương rà soát, hoàn thành dữ liệu năm học 2021-2022 và chuyển dữ liệu sang năm học 2022-2023. Sau đó cập nhật, bổ sung đầy đủ các thông tin cần thu thập trên hệ thống CSDL HCM năm học 2022-2023 gồm:

1. Dữ liệu về trường học.
2. Dữ liệu về lớp học.
3. Dữ liệu về cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên và nhân viên.
4. Dữ liệu về học sinh.
5. Dữ liệu về chương trình giáo dục.
6. Dữ liệu về cơ sở vật chất trường học.
7. Và các dữ liệu liên quan khác.

(thời điểm báo cáo tính đến ngày 30/9/2022).

Lưu ý: Rà soát bổ sung đầy đủ các thông tin thường thiếu gồm về hồ sơ trường như: có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống, tọa độ...; Về lớp học: lớp học 2 buổi/ngày, lớp chuyên, lớp năng khiếu TDTT, lớp tăng cường tiếng anh, lớp tích hợp ...; Về học sinh: CCCD, năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học...; Về đội ngũ: CCCD, năm sinh, trình

độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm,...; Về cơ sở vật chất: thông tin về phòng học, phòng bộ môn, diện tích,

- Đối với thực hiện chuyển trường cho học sinh năm học 2022-2023 trên hệ thống CSDL HCM: Sau khi học sinh hoàn thành chương trình và có đầy đủ kết quả của năm học cũ (năm học 2021-2022), đề nghị các trường có học sinh chuyển trường trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện việc tiếp nhận và chuyển đi trên hệ thống CSDL HCM thống nhất trên hồ sơ của năm học 2022-2023.

Các đơn vị thực hiện nộp báo cáo thống kê đầu năm học 2022-2023 (báo cáo EMIS) và báo cáo cơ sở vật chất lên cấp trên, đồng thời trích xuất biểu mẫu báo cáo EMIS đã tích hợp sẵn trên **Hệ thống** có ký tên, đóng dấu nhằm đảm bảo tính pháp lý của số liệu, lưu tại đơn vị và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày **30/9/2022**.

Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành so dò, rà soát số liệu và có ý kiến phản hồi trực tiếp trên Hệ thống từ ngày **01/10/2022 đến ngày 10/10/2022**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp:

1/ Bậc Mầm non: Bà Phan Tiến Thanh – Chuyên viên Phòng GD-ĐT, điện thoại liên lạc số 0902637462.

2/ Cấp tiểu học: Bà Võ Thị Mộng Thu – Chuyên viên Phòng GD-ĐT, điện thoại liên lạc số 0932821916.

3/ Cấp THCS: Ông Nguyễn Thanh Tàn – Chuyên viên Phòng GD-ĐT, điện thoại liên lạc số 0903806056

4/ Ông Nguyễn Văn Dũng – Chuyên viên Phòng GD-ĐT - điện thoại liên lạc số 0903699234

Lưu ý: Để Hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào **Hệ thống CSDL HCM**. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của các báo cáo, dữ liệu thống kê trước khi gửi lên cấp trên. Báo cáo thống kê gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo phải thống nhất với Bản lưu báo cáo thống kê tại đơn vị và trên Hệ thống **CSDL HCM**. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có phương án kiểm tra và xử lý nghiêm các đơn vị không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không kịp thời các yêu cầu về công tác báo cáo thống kê theo quy định nêu trên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo đến Thủ trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc các nội dung tại công văn này./.

Nơi nhận

- Như trên;
- Sở GD-ĐT (VP, P.KHTC);
- BLĐ phòng GD-ĐT;
- Phụ trách bậc học;
- Lưu: VP, Ô Dũng.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phan Văn Quang